

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE <i>Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola</i> 45012 ARIANO NEL POLESINE (RO) via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204 Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A – e-mail: roic80100a@istruzione.it PEC: roic80100a@pec.istruzione.it www.ic-ariano-polesine.edu.it cod.univoco fatturazione UF85VX</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

SCUOLA PRIMARIA DI ARIANO NEL POLESINE

1. Gestione degli accessi e organizzazione oraria

Docenti:

Docenti e collaboratori utilizzano come punto d'accesso l'ingresso di via Roma, mantenendo, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro, prima, durante e dopo l'operazione di igienizzazione e dell'eventuale misurazione della temperatura.

➤ **Alunni accompagnati**

Al fine di evitare assembramenti di genitori e alunni l'accesso degli alunni sarà suddiviso tra 4 ingressi della scuola. Tutti gli alunni dovranno seguire le indicazioni dei docenti, indossare la mascherina e mantenere il distanziamento di un metro fino alla sistemazione presso il proprio banco. Gli insegnanti preleveranno gli studenti recandosi agli ingressi come di seguito specificato.

INGRESSO DAL CORTILE : CLASSI 2 A, 5 A, 5B, 1 A.

Nel parcheggio, che sarà chiuso al traffico, sono state individuate 4 zone distinte, ciascuna dedicata ad una classe. In questi spazi, alunni e accompagnatori attenderanno l'apertura del cancello da parte dei docenti che procederanno alla chiamata ordinata di ciascuna classe. Tutti sono tenuti a indossare la mascherina.

Alle ore 8,05 viene aperto il cancello e i docenti procedono alla chiamata di una classe per volta. In fila indiana i bambini raggiungono il cancello ed entrano.

- Classe 2°. Il docente li accompagna in classe attraverso l'ingresso della biblioteca.
- Classi 5 B, e 5 A. I docenti accompagneranno gli alunni alle loro aule attraverso l'ingresso del cortile.
- Classe 1 A. Alle ore 8,10, il docente curricolare e il docente di sostegno accompagneranno gli alunni in aula dall'ingresso del cortile.

Per gli alunni di classe 1 sarà predisposto un protocollo di accoglienza diversificato, in funzione dell'età degli alunni che sono alla loro prima esperienza scolastica.

INGRESSO DA VIA MATTEOTTI : classi 3 A, 3 B, (la classe non è stata divisa per tutto il tempo scuola), 4 A, 4 B

In via Matteotti sono stati individuati 4 tratti di marciapiede che saranno lo spazio destinato alle 4 classi. In questi spazi alunni e accompagnatori sono tenuti a indossare la mascherina.

Alle ore 8,05 viene aperta la porta e ciascun docente chiama i propri alunni che, in fila indiana, raggiungeranno le loro aule.

L'accoglienza degli alunni deve essere svolta in ordine e nel più breve tempo possibile.

Non è consentito l'accompagnamento degli alunni da parte dei genitori all'interno dell'edificio.

Al fine di evitare gli assembramenti in attesa dell'orario, insegnanti e alunni sono tenuti alla massima puntualità.

Gli alunni che arrivano in ritardo aspettano nella loro postazione che tutte le classi siano entrate. Solo in seguito saranno accolti dal personale.

➤ **Alunni trasportati**

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus saranno accolti direttamente dall'ingresso di via Roma. Il collaboratore li accompagnerà in palestra dove rimarranno seduti, in rispetto del distanziamento, e vigilati fino al momento di entrare nelle rispettive classi. Sarà cura del collaboratore condurli nelle aule, immediatamente dopo l'ingresso di tutti gli alunni non trasportati.

Alunni e docenti sono tenuti a igienizzare le mani alle postazioni posizionati negli ingressi.

Gestione uscite: scuola Primaria G.Marconi

Al fine di rispettare le procedure, i docenti sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario e l'ordine di uscita di ciascuna classe, pertanto si invitano gli stessi a far preparare gli alunni con il giusto anticipo.

Docenti e studenti indosseranno la mascherina fino all'uscita dall'edificio scolastico.

➤ **Alunni trasportati**

Gli scuolabus attendono all'uscita dei cancelli (lato parcheggio).

Al suono della campanella per gli alunni trasportati, ciascun docente provvede a far preparare i propri alunni in ordine in corridoio.

I collaboratori prelevano i bambini come segue:

Piano terra:

1 collaboratore preleva gli alunni di 5B, 5 A e 1 A Tali alunni escono dalla porta sul cortile e velocemente raggiungono gli scuolabus attraverso il cancello piccolo.

Piano 1

1 collaboratore preleva gli alunni delle classi 3 A /3 B, 4 A, 4B e 2 e li accompagna allo scuolabus attraverso l'uscita della biblioteca.

Le procedure di uscita seguiranno un calendario che preveda la presenza degli insegnanti disponibili da orario a supportare i collaboratori. Sarà cura degli accompagnatori evitare che i gruppi di alunni in uscita si assebrino.

➤ **Alunni accompagnati**

Ordine di uscita

- Classe 1 A esce dal cortile.
- Classe 2 A dal cortile , uscita biblioteca.
- Classe 5 A, 5 B dal cortile.

Gli alunni vanno consegnati agli accompagnatori sul cancello.

- Classe 3 A, 3B, 4 B, 4 A da via Matteotti : Gli alunni vanno consegnati agli accompagnatori sulla porta

➤ **Alunni che i recano al dopo-scuola con il secondo scuolabus (ore 12,40)**

1 collaboratore raccoglie gli alunni delle classi 3 A, 4 A, 4 B, 5 A, 5 B e li accompagna all'uscita di via Roma.

Sarà cura degli accompagnatori evitare che i gruppi di alunni in uscita si assebrino.

Ritardi / uscite anticipate degli alunni

Gli alunni che, per motivi di famiglia, entrano o escono al di fuori dell'orario scolastico dovranno avere già il permesso compilato e firmato dal genitore, al fine di evitare, per quanto possibile, l'ingresso e la permanenza dell'accompagnatore all'interno della scuola. Il bambino sarà accolto e/o accompagnato all'uscita dal collaboratore, esclusivamente dall'ingresso di via Roma. Il genitore attenderà fuori dall'edificio.

2. Utilizzo dei bagni

L'accesso ai servizi igienici è consentito solo previa igienizzazione delle mani. Non è consentita la permanenza nell'antibagno (l'attesa avverrà all'esterno sul segnale orizzontale). Si raccomanda un accurato lavaggio delle mani. Le finestre dovranno rimanere aperte, ma in sicurezza.

Piano terra

1 collaboratore vigilerà sugli accessi ai bagni dei bambini, assicurando il rispetto delle distanze e l'igienizzazione delle mani.

Piano primo

Classi 4 A e 2 A useranno il bagno vicino all'aula mensa, seguendo il più possibile gli orari assegnati. Sarà cura dei docenti istruire gli alunni al rispetto delle regole.

Classi 4 B e 3 A useranno il bagno (ala v. Roma), seguendo il più possibile gli orari assegnati. Sarà cura dei docenti istruire gli alunni al rispetto delle regole.

Durante l'intervallo, il rispetto delle predette raccomandazioni sarà assicurato dai collaboratori scolastici e dai docenti.

3. Laboratorio di informatica / aula Lim/Pon

Fino al 14 novembre 2020 si sconsiglia l'uso di laboratori e della palestra, (l'attività motoria sarà da programmare con attività alternative e/o progetti da svolgersi all'aperto).

Se strettamente necessario all'attività didattica, l'accesso ai laboratori sarà consentito solo su prenotazione e di non più di due classi al giorno (solo se presente un collaboratore che può provvedere all'igienizzazione dei devices e al ricambio di aria), e nel rispetto delle distanze minime di sicurezza. L'utilizzo dei devices potrà avvenire solo previa igienizzazione delle mani e utilizzo della pellicola usa e getta protettiva per la tastiera. Qualora questo non fosse possibile si raccomanda l'utilizzo di guanti monouso.

L'utilizzo della palestra è permesso solo se si mantiene un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e si apra almeno una finestra per il ricircolo dell'aria. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Dopo ogni utilizzo la palestra dovrà essere sanificata.

4. Gestione dell'intervallo

Gli alunni di ciascuna classe, dopo aver igienizzato le mani, consumeranno la merenda seduti al loro banco. A seguire, fermo restando il divieto di assembramento e il rispetto della distanza di sicurezza, nonché l'uso della mascherina, ciascun insegnante potrà scegliere se portarli in corridoio, in cortile o se partecipare al progetto "Un miglio al giorno". Ove possibile e compatibilmente con le caratteristiche strutturali degli edifici, di sicurezza e meteorologiche, dovranno essere predilette le attività all'aperto. Ciononostante, i docenti potranno scegliere tra le opzioni sopra indicate fermo restando che è necessario aprire le finestre dell'aula per almeno 10 minuti per il ricambio d'aria. Le scelte degli insegnanti, che potranno variare a seconda dei giorni, saranno calendarizzate ogni 15 giorni, durante la programmazione settimanale, per evitare assembramenti in corridoio o in cortile. Il calendario sarà affisso all'albo della scuola ben visibile a docenti e collaboratori scolastici.