

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il/La sottoscritt _____ in servizio presso
l'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine in qualità di
_____ a tempo _____ presso la sede

C H I E D E

un permesso breve il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per esigenze personali.

Il suo orario di servizio per il giorno richiesto è di ore _____.

Il docente sarà sostituito:

☞ ___ ora classe _____ docente _____ firma _____

☞ ___ ora classe _____ docente _____ firma _____

☞ ___ ora classe _____ docente _____ firma _____

Le ore saranno recuperate secondo il seguente calendario:

☞ Giorno _____ ora _____ classe _____

☞ Giorno _____ ora _____ classe _____

Art. 16 CCNL 29/11/2007

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.

2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere [...] nel corso dell'anno scolastico [...] per il personale docente il limite dell'orario settimanale di insegnamento.

3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

In fede.

Firma

Ariano nel Polesine, _____

Visto, si autorizza _____