



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)

via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it Posta certificata: roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.gov.it cod. univoco fatturazione UF85VX



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URMUR IV

PER LA SCUOLA - INTERVENCENTRARISSIMI - I.C.A. - DEPENDENTI DI ARIANO

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura manuale per segreteria per passweb.

CIG: Z262B9SA3A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal d. lgs n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.I. n. 129/2018; e inferiore a 10.000,00 si può avviare l'affidamento diretto,
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTO** l'offerta del manuale "Passweb" inviata da Docendo Academy in riferimento al corso Passweb effettuato dal nostro personale e proposto dall'U.S.P Ufficio V di Rovigo;
- RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.lgs 50/2016 e dal D.lgs n. 56/17 disposizione integrative e correttive D.lvo 50/16
- RILEVATO** che ai sensi del suddetto articolo l'affidamento diretto avviene per necessità di procedere all'acquisto di tale manuale necessario quanto prima perché l'ufficio riesca a effettuare entro il 31/08/2020 tutte le pratiche dei pensionati passweb e ultimo miglio che da quest'anno rientrano nel lavoro delle segreterie scolastiche;
- CONSIDERATO** che questo Istituto scolastico non dispone di un Albo Fornitori;
- VISTO** il costo del manuale di €. 46,00+ iva al 22% e la necessità;

ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000281 - 20/01/2020 - C/14/a - U

ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000281 - 20/01/2020 - C/14/a - U

VISTA la disponibilità da programma annuale 2020

PRECISATO CHE:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale per segreteria un manuale necessario per svolgere il lavoro di ufficio e formare il personale degli uffici in relazione alle ultime novità normative;
3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;
4. che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento del lavoro degli uffici;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al programma annuale voce A.2-2.2.1;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura dei beni mediante "Affidamento Diretto" a Docendo Accadamy Ref. Alessia Cervone;
2. di utilizzare nella scelta dei fornitori i criteri indicati dall'art. 30 D.Lgs n. 50/2016;
3. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo e di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta;
4. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi sig.ra Tessarin Laura;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo istituto, Prof.ssa Silvia POLATO.
6. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del d. lgs. N.50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Silvia Polato


ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000281 - 20/01/2020 - C/14/a - U