



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
*Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola*  
**45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)**  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) Posta certificata: [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.gov.it](http://www.ic-ariano-polesine.gov.it) cod. univoco fatturazione UF85VX



Prot. N. (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, 31 marzo 2020

*Ai docenti*

*Agli studenti e loro famiglie*

*Scuole Secondarie di I grado*

*Al personale ATA*

*Al DSGA*

*Al sito web di Istituto-area pubblica*

**Oggetto:** indicazioni sulla didattica a distanza Scuole Secondarie di I grado

*Indice degli argomenti*  
ORARIO DELLE LEZIONI; 1  
PROGRAMMARE LE VIDEOLEZIONI; 2  
PIATTAFORME UTILIZZATE; 3  
REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI; 4  
INDICAZIONI GENERALI SULLA POSTAZIONE DI LAVORO; 5  
MONITORAGGIO SULLE NECESSITA' DEGLI STUDENTI; 6  
VALUTAZIONE; 7

Cari Studenti, Gentili Genitori, il protrarsi della sospensione delle lezioni ci induce a stabilire regole chiare e valide per tutti relativamente alla gestione della Didattica a Distanza.

## 1. ORARIO DELLE LEZIONI

Gli studenti ogni giorno si collegheranno per partecipare alle attività organizzate dalla scuola secondo due modalità: videolezioni e attività sulla piattaforma Edmodo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) Posta certificata: [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.gov.it](http://www.ic-ariano-polesine.gov.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Il calendario delle videolezioni sarà comunicato, nel planner della piattaforma Edmodo entro la giornata di sabato di ogni settimana.

Di norma, ci saranno al massimo 3 video lezioni nell'arco della giornata e ciascuna non avrà una durata superiore ai 40 minuti in modo da consentire a tutti un breve break e la disponibilità dei tempi tecnici per prepararsi alla lezione dell'ora successiva. Per ciascuna videolezione il docente indicherà al momento della prenotazione, oltre l'argomento, la tipologia di lezione ovvero se si tratta di "nuovo argomento"; "ripasso"; "esercitazione". Ciò permetterà agli studenti di prepararsi in modo adeguato e ai docenti di sostegno di progettare l'azione didattica. I docenti di sostegno indicheranno, invece, se si tratta di videolezione "in presenza" o "individuale".

Per quanto riguarda, invece, le attività sulla piattaforma Edmodo, i docenti dovranno rispettare il proprio orario di servizio. Infatti, occorre inserire le attività in modo ordinato per una ottimale fruizione da parte degli studenti. Considerato che possono insorgere problemi tecnici o momentanei nell'utilizzo della piattaforma Edmodo, si invitano i docenti ad utilizzare eventualmente anche la funzione "pianifica per dopo" per programmare le proprie attività rispettando il proprio orario di servizio.

Le scadenze relative alle attività proposte sulla piattaforma Edmodo, invece, saranno indicate direttamente dai docenti nel momento in cui assegnano un compito nel proprio sottogruppo. I docenti avranno cura di utilizzare la funzione "crea compito" per assegnare le attività agli studenti ed evitare l'utilizzo dei messaggi. Inoltre, calibreranno le attività da proporre agli studenti nel rispetto di uno svolgimento autonomo da parte degli stessi. Gli studenti consegneranno le attività richieste utilizzando la funzione "consegna compito" ed eviteranno l'utilizzo della funzione "messaggi".

Si suggerisce ai docenti di predisporre attività per livelli di competenze e conoscenze in modo da risultare facilmente adattabili anche per alunni con DSA, con BES certificati e non certificati ovvero per tutti gli studenti per cui è stato predisposto un PDP (piano didattico personalizzato).

I docenti di sostegno, come indicato dalla nota MIUR 388 del 17 marzo 2020, coordinandosi con i docenti curricolari, avranno cura di non interrompere il processo di inclusione degli studenti diversamente abili mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

## 2. PROGRAMMARE LE VIDEOLEZIONI

I docenti, utilizzeranno la funzione calendario presente nel registro elettronico Nuvola per prenotare le videolezioni entro la giornata di venerdì di ogni settimana tenendo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) Posta certificata: [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.gov.it](http://www.ic-ariano-polesine.gov.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

presente che la quantità di ore da programmare sarà pari a circa il 50% del proprio monte ore settimanale. Nello specifico, ogni consiglio di classe potrà organizzarsi in modo autonomo e il coordinatore monitorerà la suddivisione delle ore in modo equo.

A titolo esemplificativo si fornisce un'ipotesi di suddivisione settimanale delle videolezioni:

Interventi programmabili a settimana per classe suddivisi per disciplina:

Italiano n. 3 interventi  
Storia n. 1  
Geografia n.1  
Matematica n. 2  
Scienze n.1  
Inglese n.2  
Francese n.1  
Tecnologia n.1  
Arte e immagine n.1  
Musica n.1  
Scienze motorie n.1

I docenti coordinatori entro il sabato avranno cura di controllare la corretta compilazione del planning settimanale e pubblicare il quadro definitivo nella sezione "planner" di Edmodo.

A questo punto tutti i docenti potranno creare nel proprio sottogruppo di Edmodo il link utile al collegamento per la videolezione.

I docenti di sostegno garantiranno, in accordo con le famiglie e i docenti curricolari, pari opportunità di accesso a ogni attività didattica nel rispetto di quanto previsto nel PEI e delle specifiche esigenze degli studenti e delle loro famiglie. Si privilegerà l'interazione "a distanza" con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso. Se necessario e in accordo con le famiglie e i docenti curricolari, i docenti di sostegno potranno sostituire una o più videolezioni "di classe" con altre "individuali" con rapporto 1:1. Resta fermo che per gli studenti diversamente abili la progettazione degli interventi sarà rispettosa dei tempi e delle numerose variabili e specificità che ciascuna singola situazione impone.

In questa prima fase di avvio alle videolezioni, onde evitare di sovraccaricare gli studenti, si invitano i docenti di Religione/attività A.R.C. e Strumento musicale a proseguire con le attività a distanza. Seguirà ulteriore comunicazione per l'avvio delle videolezioni per suddette discipline.

ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001210 - 31/03/2020 - C/27/a - E



### 3. PIATTAFORME UTILIZZATE

Per le videolezioni, come già indicato nella comunicazione int. prot.1156 del 20 marzo, si utilizzerà esclusivamente la piattaforma CiscoWebEx. Per tutte le altre attività, si utilizzerà la piattaforma Edmodo.

Gli studenti entro la giornata di sabato prenderanno visione, nel planner di Edmodo, dell'organizzazione settimanale prevista per le videolezioni e nei giorni corrispondenti parteciperanno alle videolezioni utilizzando CiscoWebEx attraverso il link pubblicato da ciascun docente nel proprio sottogruppo.

I docenti di sostegno faciliteranno le famiglie dei propri studenti ad avere un quadro settimanale chiaro per le attività che gli studenti diversamente abili dovranno svolgere.

### 4. REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Gli studenti dovranno adottare un comportamento sempre corretto nel corso di ogni lezione. In primo luogo, nel corso della video lezione gli studenti dovranno rendersi visibili, per permettere di creare un ambiente di apprendimento simile alla lezione in classe: il contatto visivo tra docente e studenti è un fattore che favorisce la relazione e sostiene la motivazione. Le famiglie sono pregate di collaborare in modo da assicurare questa forma di relazione tra i figli e i loro insegnanti. Si informa che non vi sarà alcuna violazione della privacy dal momento che i dati (immagini) non verranno trattati e non saranno, quindi, più disponibili nell'ambito della piattaforma CiscoWebEx o di altre piattaforme. Gli studenti dovranno osservare, anzitutto, le seguenti regole generali di comportamento: - Dovranno seguire rigorosamente le istruzioni fornite dal docente durante la video lezione (silenziare i microfoni, utilizzare la chat in modo appropriato, ecc.); - Non dovranno utilizzare in modo improprio i propri device per effettuare attività che ledono la privacy di studenti e docenti; - Non dovranno disturbare la lezione, ostacolando la comunicazione; - Non dovranno fornire le proprie credenziali di accesso a persona estranea (il docente controllerà gli accessi e bloccherà la video-lezione una volta cominciata); - Dovranno rispettare le consegne assegnate dai docenti; - Dovranno comunicare, all'occorrenza, in modo ufficiale le problematiche che rendono impossibile la connessione; - Dovranno dimostrare un atteggiamento collaborativo nel corso della lezione; - Dovranno lasciare la videoconferenza al termine della lezione (il docente controllerà l'avvenuta chiusura del collegamento da parte di tutti i partecipanti prima di uscire dalla videoconferenza).

Oltre a queste disposizioni, si ritiene opportuno precisare che gli studenti dovranno presentarsi alla video lezione con abbigliamento decoroso, come se fossero a scuola, e non rimanendo in pigiama. Riteniamo che questo aspetto sia fondamentale



dal punto di vista educativo, in quanto presentarsi davanti alla webcam come quando ci si presenta in pubblico fuori di casa darà una parvenza di normalità alle attività di didattica a distanza. Ricordiamo che la scuola è un ambiente educativo in cui gli studenti imparano a rapportarsi in modo formale con il prossimo (insegnanti, personale ATA e compagni), un ambiente in cui si imparano ad osservare regole di convivenza civile indispensabili per l'inserimento in società come cittadini a pieno titolo: una prerogativa cui la scuola non può venir meno neppure in una situazione di emergenza come quella che stiamo tutti vivendo.

Anche l'ambiente di lavoro sarà fondamentale: non seduti sul letto, ma su una sedia con il dispositivo appoggiato sul tavolo.

In caso di comportamenti scorretti, i docenti attribuiranno richiami e/o note nel registro elettronico, inviando eventualmente messaggi alle famiglie. In caso di infrazioni più gravi, verrà effettuata immediata comunicazione al dirigente scolastico che provvederà a contattare le famiglie per le vie brevi.

## 5. INDICAZIONI GENERALI SULLA POSTAZIONE DI LAVORO

### CARATTERISTICHE DELLA POSTAZIONE

- La postazione deve essere priva di ingombri non necessari (libri e quaderni utilizzati durante altre ore di lezione, cavi di alimentazione, oggetti che possano ostruire le ventole del pc) e non convenienti per la frequenza dell'attività didattica, quali smartphone (se non espressamente richiesti) o alimenti; - La postazione utilizzata per le attività di studio deve essere collocata in modo da tener conto della posizione di superfici finestrate o di fonti di luce artificiale che potrebbero creare fenomeni di riflesso o di abbagliamento diretto o indiretto, causa di affaticamento visivo; - Il piano di appoggio deve essere di dimensioni sufficienti a permettere una disposizione allineata dello schermo e della tastiera, nonché a garantire la collocazione dei libri e del materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica; - Lo spazio a disposizione sotto il piano di lavoro deve permettere il movimento, senza ostacoli, degli arti inferiori.

### POSTURA CORRETTA

Al fine di prevenire i disturbi all'apparato muscolo scheletrico occorre assumere una corretta postura quando si utilizzano pc o tablet. In particolare: - le spalle devono essere rilassate e la schiena dritta; - davanti alla tastiera deve esserci uno spazio sufficiente a consentire l'appoggio di mani e avambracci (circa 20 cm); - lo schienale della sedia deve adattarsi alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore e deve essere regolato in modo da fornire il corretto sostegno della zona dorso lombare; - l'altezza della seduta deve essere regolata in modo tale da consentire l'appoggio dei piedi e una flessione delle gambe con un angolo di circa 90°; - La parte superiore



dello schermo deve essere poco più bassa della linea degli occhi e lo sguardo deve risultare perpendicolare al monitor, ad una distanza compresa tra i 50 e i 70 cm.

#### SCHERMO, TASTIERA E MOUSE

- La risoluzione dello schermo deve essere tale da garantire una buona definizione, una grandezza sufficiente dei caratteri e uno spazio adeguato tra essi;
- Si sconsiglia di limitare l'utilizzo dei colori estremi dello spettro visibile (rosso e viola) e l'accoppiamento dei colori complementari (il giallo ed il viola, il rosso ed il verde, il blu e l'arancio) in quanto la messa a fuoco dell'occhio risulta più difficile. Lo sfondo colorato aumenta lo sforzo visivo;
- Per prevenire problemi di affaticamento alla vista è opportuno evitare attività prolungate di lettura e scrittura su tutte le apparecchiature informatiche con schermi di dimensioni ridotte quali tablet e smartphone;
- Collocare la tastiera in posizione allineata tra l'utilizzatore e lo schermo ed evitare di utilizzarla appoggiando i polsi sulla stessa;
- Il mouse va collocato più vicino possibile alla tastiera, non deve essere stretto con troppa forza e si consiglia di posare la mano sul piano di lavoro quando il dispositivo non viene utilizzato.

#### TEMPI

- Effettuare piccole pause tra una lezione e l'altra (almeno 15 minuti ogni 2 ore trascorse davanti al pc, eventualmente distribuite in pause da 5 minuti l'una), alzandosi e camminando un po'.

#### ALTRI ACCORGIMENTI

- Distogliere lo sguardo dallo schermo durante le pause, al fine di rilassare i muscoli oculari; - Compiere, di tanto in tanto, esercizi di stretching e di rilassamento per la schiena, le spalle e i polsi.

### 6. MONITORAGGIO SULLE NECESSITA' DEGLI STUDENTI

Con la collaborazione dei Rappresentanti di Istituto e dei rappresentanti di Classe è stato effettuato un monitoraggio per rilevare i bisogni degli studenti relativamente ai dispositivi elettronici. Sulla base delle esigenze manifestate dagli studenti, la scuola potrà richiedere un finanziamento straordinario al Ministero per l'acquisto di device (tablet o pc). Relativamente ai problemi di connessione, questo Istituto sta comunicando con le amministrazioni locali e si invitano le famiglie a consultare il sito <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/> in cui sono presenti alcune offerte di gestori di rete internet.

Per comprovate difficoltà relative a dotazioni informatiche e/o della rete internet da parte degli studenti, i docenti cercheranno forme alternative per far fronte alla didattica a distanza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) Posta certificata: [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.gov.it](http://www.ic-ariano-polesine.gov.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Per i docenti, invece, si ricorda che possono spendere il credito della carta del docente per l'acquisto di hardware e software.

## 7. VALUTAZIONE

Ai sensi della Nota MIUR n.388 del 17 marzo 2020 i docenti potranno valutare gli studenti. In questa fase e fino a nuove disposizioni, si continueranno ad attribuire valutazioni formative che terranno conto dei seguenti criteri:

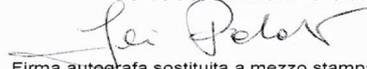
I docenti attribuiranno valutazioni formative con ragionevole frequenza (indicativamente ogni due settimane) allo scopo di monitorare la situazione dei singoli alunni e fornendo così un feedback alle famiglie; - Le valutazioni formative saranno espresse con giudizi o con voto in "compito" di edmodo, accompagnati, possibilmente, da una nota esplicativa; - I docenti promuoveranno anche forme di autovalutazione degli studenti; - Le valutazioni formative terranno conto di (non dovranno essere necessariamente presenti tutti gli indicatori): a. Socializzazione; b. Comportamento; c. Attenzione ed interesse; d. Partecipazione e collaborazione; e. Impegno; f. Metodo di lavoro e grado di autonomia; g. Preparazione complessiva.

Si sottolinea che le valutazioni formative concorreranno a definire il voto finale sia relativamente alle singole discipline sia riguardo al voto di comportamento. Nel mese di aprile, successivamente agli incontri collegiali, si passerà ad attribuire valutazioni sommative anche qualora la sospensione delle lezioni dovesse protrarsi ulteriormente.

Si augura buon lavoro a tutti gli studenti con l'auspicio che possano tutti attrezzarsi nel modo dovuto per affrontare questa nuova modalità didattica e possano mantenere viva la motivazione a raggiungere i loro obiettivi formativi.

Un sentito ringraziamento agli insegnanti e alle famiglie per l'impegno a supportare i ragazzi in questo difficile momento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Silvia Polato

  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
del C.A.D. e norme ad esso connesse

ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001210 - 31/03/2020 - C/27/a - E