



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO
NEL POLESINE**

Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei
Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)

via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204

Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A – e-mail

roic80100a@pec.istruzione.it

www.ic-ariano-polesine.edu.it cod.univoco fatturazione UF85VX



MODULO "PROCEDURA DI ASSISTENZA" A.S./....

(da compilare a cura degli insegnanti della classe interessata e restituirlo alla segreteria)

SCUOLA _____

CLASSE _____

Procedura di assistenza per l'alunno/a _____

L'alunno/a _____ che frequenta la scuola _____

classe/sezione _____ presenta la seguente patologia _____

Per tale ragione, gli Insegnanti di classe ed il personale ausiliario sono stati preventivamente informati dai genitori e devono predisporre la **PROCEDURA DI ASSISTENZA**, copia della quale deve essere successivamente inviata alla Segreteria.

Per redigere la PROCEDURA DI ASSISTENZA ci si deve servire della seguente documentazione presente nel **Fascicolo personale dell'alunno** conservato in Segreteria didattica:

1. la certificazione e indicazioni del medico curante (pediatra o medicina generale)
2. modulo richiesta e autorizzazione somministrazione farmaci dei genitori con indicazioni operative
3. modulo gestione del farmaco
4. eventuale modulo di autosomministrazione

Copie dei suddetti documenti sono conservate nel plesso frequentato dall'alunno e custodite dall'insegnante _____ in un apposito fascicolo riservato, di cui tutto il personale è a conoscenza.

PROCEDURA DI ASSISTENZA

Qualora l'alunno/a presentasse i seguenti sintomi

L'insegnante di classe, o chi in svolge servizio nel momento dell'emergenza, coadiuvato dai collaboratori scolastici, deve avviare, in ordine, la procedura seguente:

1. somministrare il farmaco salvavita _____
2. potrà chiamare da telefono della scuola o con il proprio telefono cellulare il SUEM, n. 118, per richiedere un intervento urgente per
" _____ "
3. nell'impossibilità di effettuare personalmente, il docente o il collaboratore scolastico, incaricheranno gli studenti aprifila (se presenti) di allertare il collaboratore scolastico di turno che dovrà a sua volta prelevare il farmaco conservato presso.....e richiedere alla segreteria di chiamare il SUEM;
4. telefonare ai genitori o altro parente reperibile:
cellulare madre _____
cellulare padre _____ nonni o altro parente reperibile _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Antonella Flori