

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE</b></p> <p align="center">Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola 45012 ARIANO NEL POLESINE (RO) via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204 Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A - e-mail <a href="mailto:roic80100a@pec.istruzione.it">roic80100a@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.ic-ariano-polesine.edu.it">www.ic-ariano-polesine.edu.it</a> cod.univoco fatturazione UF85VX</p>	
---	--	---

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI della Scuola Primaria di Ariano**

COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO

**1. ORARIO SCOLASTICO DEFINITIVO:** da Lunedì 14 settembre 2020 e fino al termine delle attività didattiche del 5 giugno 2021 dalle ore 8.10 alle ore 12.40.

**Il suono della prima campana è alle ore 8.05**

**E' obbligatorio** arrivare a scuola prima del suono della seconda campana, alle ore 8.10. Ogni ritardo dovrà essere giustificato sul libretto personale o sul diario d'Istituto e firmato dal fiduciario di plesso o dall'insegnante della prima ora.

**2. LIBRETTO PERSONALE E DIARIO D'ISTITUTO**

I primi giorni di scuola, agli alunni delle classi **prima e seconda**, sarà consegnato il **"LIBRETTO PERSONALE"** utile per il controllo dell'orario, per gli avvisi, i permessi, le giustificazioni delle assenze (unitamente alla certificazione medica o autodichiarazione) e le comunicazioni varie. Agli alunni delle classi terze, quarte e quinte sarà consegnato il **"DIARIO D'ISTITUTO"** con le medesime funzioni del Libretto di cui sopra. **Tali documenti devono essere portati a scuola ogni giorno e conservati con la massima cura.** Per le richieste dell'entrata e/o uscita anticipata occasionali, il genitore dovrà compilare la richiesta sul libretto personale dell'alunno o sul diario d'Istituto. Ogni assenza necessita di giustificazione del genitore sul libretto personale dell'alunno o sul diario d'Istituto accompagnata dalla relativa certificazione medica o autodichiarazione (vedi circ.n.4).

**3. ASSICURAZIONE E CONTRIBUTO SCOLASTICO (assicurazione, fotocopie, materiale, diario e libretto scolastico ...)**

Per le scuole dell'infanzia e le classi I e II delle scuole Primarie, il contributo volontario è di € **20,00 (di cui €5,50 obbligatori per l'assicurazione)** per ogni figlio frequentante; per gli studenti delle classi III, IV e V delle scuole Primarie e per tutte le classi delle scuole Secondarie di I grado il contributo è di € **22,00 (di cui €5,50 obbligatori per l'assicurazione)** comprensivo del costo del libretto/diario di Istituto. **Sulla causale va indicato: contributo liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa per lo studente (indicare il nome o i nomi dei figli assicurati) il plesso di appartenenza e l'anno scolastico.**

Il versamento potrà essere effettuato tramite bollettino postale o bonifico gratuito presso gli sportelli di Banca Adria al seguente **IBAN: IT32V0359901800000000133792**. Si pregano i genitori di restituire ai docenti l'attestazione di avvenuto pagamento entro il 30 settembre. **N.B.** I genitori che hanno tre figli che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine e Corbola dovranno pagare solamente per i primi due in ordine di nascita. Per ogni figlio frequentante le scuole dell'Istituto si compilerà un modulo diverso.

**4. COMUNICAZIONI CON I DOCENTI:** Qualora i genitori abbiano necessità di un colloquio con i docenti, sono pregati di comunicarlo utilizzando il libretto personale dell'alunno o il diario d'Istituto. Il colloquio con il docente, sulla base dell'orario di ricevimento, dovrà avvenire su prenotazione.

**5. SICUREZZA**

**È vietato ai genitori entrare nei cortili e locali scolastici. E' importante prendere visione dei protocolli di sicurezza Covid-19 di Istituto e di plesso che a breve saranno pubblicati sul sito web di Istituto.**

**6. PRIVACY**

Si raccomanda ai genitori di visionare l'informativa sulla Privacy pubblicata sul sito della scuola [www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) in area "adeguamenti normativi" - cartella "Privacy".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Antonella Flori

RITAGLIARE E RESTITUIRE FIRMATO ALL'INSEGNANTE

**Il/la sottoscritto/a..... genitore dell'alunno/a....., frequentante la classe.....della scuola....., dichiara di aver preso visione delle comunicazioni di inizio anno.**

Luogo e data.....

**Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale**

.....(genitore 1) .....(genitore 2)

**In caso di firma di un solo genitore:** "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/esercitante la responsabilità genitoriale.....