
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE</b>  <b>Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei</b>  <b>Comuni di Ariano e Corbola</b>  <b>45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)</b>  via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204  Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A – e-mail  <u><a href="mailto:roic80100a@pec.istruzione.it">roic80100a@pec.istruzione.it</a></u>  <u><a href="http://www.ic-ariano-polesine.edu.it">www.ic-ariano-polesine.edu.it</a></u> cod.univoco fatturazione UF85VX</p>	
---	---	---

Com. n. 95

**Ariano nel Polesine, 23 novembre 2020**

- Ai referenti COVID
- A tutto il personale scolastico
- Al DSGA e alla segreteria didattica
- Al sito web di Istituto-area pubblica
- Al tecnico informatico di Istituto  
I.C. Ariano nel Polesine
- Alla S.C.S.O. Titoli Minori
- Al Comune di Ariano nel Polesine-ufficio assistenza
- Alla S.C.S.O Peter Pan
- Al C.I.A.S.S.
- Alla C.S.O. Girotondo di Comacchio

Oggetto: **SEGNALAZIONE PER COVID-19.**

Si chiede a tutto il personale scolastico (Docenti; Personale ATA; Tecnici; Personale a contratto; OSS; Educatori; Addetti alla persona; Esperti di progetti; ecc.), che presta servizio a qualsiasi titolo all'interno dell'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine e Corbola, di **comunicare tempestivamente ai referenti COVID** del plesso di appartenenza l'eventuale **presenza di positività al COVID-19 o misure di isolamento fuduciario/sorveglianza sanitaria che lo dovessero interessare.**

Si ricorda infatti, che la segreteria didattica deve segnalare settimanalmente (ogni lunedì) al Ministero la presenza/assenza di casi positivi o soggetti posti in quarantena di tutto il personale e studenti dell'Istituto. I nominativi sono precedentemente comunicati alla segreteria didattica (al venerdì o al sabato precedenti) da i referenti COVID dell'Istituto secondo le modalità concordate.

N.B. tutto il personale esterno (OSS; Educatori; Tecnici; Addetti alla persona; Esperti di progetti; ecc.) che a qualsiasi titolo entrano in classe devono compilare quotidianamente il registro di presenza allegato alla presente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonella Flori**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

