



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n. 5277/C14

Ariano nel Polesine, 15/12/2020
Al Sito Web dell'I.C. Ariano nel Polesine
All' Albo

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O), IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 ART. 37

CIG: Z492FC04E0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (Artt.37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo di designare il Responsabile della protezione Dati quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art.37, paragrafo 1, lett. a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che il contratto in atto scade il 31/12/2020;

VISTO l'art.7 commi 5 e 6 del il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165, come modificato dal D.lgs. 25/05/2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

ACCERTATO che all'interno dell'Amministrazione non sono rinvenibili, allo stato, le professionalità necessarie per il disimpegno dei compiti devoluti al Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO di dover procedere ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. all'indizione di una selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze di cui in premessa, della durata di n.12 mesi, per un importo massimo di € 1.200,00 onnicomprensivo con aggiudicazione mediante *offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.lgs. 50/2016;*

RILEVATA la disponibilità finanziaria per l'esercizio finanziario 2021,

EMANA

Una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO).

DATI SCUOLA

In ossequio all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, il DPO dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. A tal fine si specifica che l'Istituto Comprensivo Ariano nel Polesine è dislocato in 6 plessi che ospitano classi/sezioni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Nell'Istituto sono presenti circa 405 alunni, 60 unità di personale docente, 19 unità di personale ATA;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Art. 1 – COMPITI E PRESTAZIONI

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi degli artt. 37-38-39 del Regolamento Europeo 679/2016 deve provvedere a:

- Affiancare il Titolare del trattamento al fine di fornire consulenza per la corretta applicazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. e delle norme giuridiche relative alla protezione dei dati personali;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione di ruoli e responsabilità;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- Redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Organizzare incontri formativi per il personale amministrativo e docente;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Aggiornare il Registro dei trattamenti dati;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e, ove necessario, effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente. Il Titolare del trattamento fornirà i dati necessari all'adempimento dei compiti richiesti.

Art. 2 – REQUISITI

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di *risk management* oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.

Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche **in possesso dei requisiti di seguito elencati:**

1. Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

2. Comprovata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
3. Esperienza professionale pluriennale nell'ambito del trattamento dei dati personali e, in particolare, esperienza di consulenza aziendale in materia;
4. Possesso di idonea formazione attraverso la partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
5. Comprovata conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
6. Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
7. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero, nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi;
9. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
10. assenza di conflitti di interesse.

Si precisa che nel caso di istanza presentata da persona giuridica o da professionisti strutturati in studi/associazioni, è indispensabile che sia indicato un solo soggetto referente unico per il committente. Tale soggetto, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara. NON SARANNO AMMESSE OFFERTE CONTENENTI INDICAZIONI DI REQUISITI RIFERITI A PIU' SOGGETTI/DIPENDENTI.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e non è rinnovabile tacitamente.

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in € 1.200,00 onnicomprensivi. Detta somma rappresenta il tetto massimo di spesa cui i candidati dovranno riferirsi.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire in cartaceo all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Ariano nel Polesine o alla pec dell'istituto all'indirizzo roic80100a@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 22 dicembre 2020.**

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata in una unica busta contenente le tre buste di cui a seguire, ovvero in caso di invio via PEC è necessario racchiudere in tre cartelle zippate denominate:

busta/directory A - Documentazione Amministrativa

busta/ directory B - Documentazione Tecnica

busta/ directory C - Offerta Economica

La busta/cartella **A – Documentazione Amministrativa** dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. domanda di partecipazione (all.1);
2. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all.2);
3. dichiarazione sostitutiva (All.3)
4. copia di un documento di identità del sottoscrittore

La busta/cartella **B – Documentazione Tecnica** dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. Attestati di partecipazione a corsi di formazione, di specializzazione, master, corsi di aggiornamento, etc.

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

La busta/cartella **C - Offerta Economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. un documento firmato/file contenente l'indicazione del compenso proposto. Il compenso dovrà essere indicato al netto dell'IVA e scritto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. Saranno escluse, in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 59, commi 3, lett. a) e comma 4 lett. a) e c) del Codice, le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.
2. copia di un **documento di identità** del soggetto sottoscrittore.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il contraente sarà selezionato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le candidature saranno esaminate da una commissione interna che stilerà un prospetto comparativo. È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere ulteriori chiarimenti in merito alla proposta presentata.

Il servizio sarà aggiudicato ai candidati che avranno raggiunto il punteggio più alto calcolato sulla base dei dati di cui alla seguente tabella:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 50
Diploma di laurea	Max 10 Punti
Master, Corsi di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore in tema di tutela dei dati personali (5 punti per ogni corso)	Max 10 Punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per ogni corso)	Max 6 Punti
Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente Privacy nella scuola statale (3 punti per ogni anno di incarico)	Max 15 Punti
Incarichi svolti in qualità di formatore privacy nella scuola statale (1 punto per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio)	Max 5 Punti
Attestati inerenti la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati (2 punti per ogni attestato)	Max 4 Punti

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 50
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 50 punti	Max 50 Punti Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P=(C \text{ min} / C \text{ off}) \times 50$ dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'impresa in esame

TOTALE (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA)	PUNTEGGIO MASSIMO 100
---	------------------------------

Firmato digitalmente da **ANTONELLA FLORI**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 7- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo Ariano nel Polesine sita in via Mantovani n. 23 ad Ariano nel Polesine;
2. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor;
3. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dalla Commissione tecnica, nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, composto da 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante;
4. La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte;
5. La composizione della Commissione Tecnica della Stazione Appaltante sarà pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Ariano nel Polesine;
6. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Art. 8- DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.
2. In particolare, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e Tecnica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine congruo, **non superiore a 10 (dieci) giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.
5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa, incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'autocertificazione e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

4. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9 – ESAME DELLE OFFERTE

La seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte pervenute si terrà **alle ore 9.00 del 23/12/2020**.

La trasmissione della presente Lettera di Invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

In tale seduta verrà esaminata la regolarità formale dei file contenenti la documentazione amministrativa richiesta.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 8.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione Tecnica di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nella presente Lettera di Invito o dalla legge almeno 2 giorni prima della data fissata.

In seduta pubblica la stazione appaltante provvederà a:

valutare la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti;

1. verificare il contenuto **dell'offerta tecnica**;
2. dare lettura dei prezzi offerti.

In seduta privata la stazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione Tecnica compilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 6.

Art. 10 – ESCLUSIONI E AMMISSIONI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti speciali. Entro il medesimo termine di due giorni, sarà dato avviso ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del D.lgs. n. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Art. 11- AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il servizio. L'aggiudicazione è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 13, comma 25. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 12 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Ariano nel Polesine rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Antonella Flori;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il DSGA Sig. Danila Spigolon;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 12 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Antonella Flori.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Si allegano

1. Domanda di partecipazione (All.1)
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (all.2);
3. Dichiarazione sostitutiva (All.3);
4. Informativa privacy (All. 4).

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Antonella Flori