

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N.°4

31 maggio 2016

Martedì 31 maggio 2016, alle ore 14,30, presso la scuola secondaria di I grado di Ariano nel Polesine in Via Mantovani, 23 le persone sopra elencate si sono riunite per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Bozza Conto Consuntivo 2016
3. Variazioni al Programma Annuale 2016 e Assestamento di Bilancio
4. Fondi Strutturali Europei:
  - a. Decreto di assunzione in Bilancio del Progetto
  - b. Assunzione ruolo di Progettista in capo al Dirigente Scolastico
  - c. Bando interno per reclutamento esperto di collaudatore per Ambienti digitali
5. Acquisto Segreteria Digitale "Nuvola"
6. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, beni, servizi e forniture: regolamento economale.
7. Varie ed eventuali

Presenze: componente genitori	Presenze: componente docenti	Presenze: componente non docenti
Mazzocco Kristin	Bedetti Mirna	
Michielon Silvia	Mantovani Maria	
Malin Gabriella	Pasini Barbara	
Lazzarin Mirko	Raule Eusebio	
	Vicentini Maria Teresa	

Assenti: Beltrame Andrea (componente A.T.A), Felloni Roberto (componente docenti), Milani Fabrizio e Finotello Sabina (componente genitori)

È presente all'incontro il DSGA, dott.ssa Giancarla Molon.

Il giorno 31 maggio 2016, il Presidente del Consiglio, Malin Gabriella e il Vicario del Dirigente Scolastico, la prof.ssa Bignami Felicina, dichiarano aperta la seduta del Consiglio d'Istituto.

La prof.ssa Bignami informa che il Dirigente non parteciperà a causa di un impegno istituzionale.

**1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**

All'inizio dell'incontro viene letto il verbale della seduta precedente e viene approvato all'unanimità.

**VARIE ED EVENTUALI**

La prof.ssa Michela Marcato interviene all'inizio della riunione per presentare al Consiglio una proposta di formazione nell'ambito del potenziamento delle abilità matematiche con relatori due esperti del gruppo di ricerca della prof.ssa Luncangeli: il professor Mario Perona e la professoressa Beatrice Caponi. L'idea di organizzare un corso con persone esperte nel campo dell'apprendimento nasce per rispondere agli obiettivi di miglioramento e di potenziamento previsti dal RAV, tra i quali le prove INVALSI. La docente precisa che, previa approvazione, il corso si terrà a inizio settembre 2016 e sarà diviso in tre moduli rispettivamente di 15 ore per i docenti della scuola primaria e 12 ore per quelli della scuola secondaria.

Il DSGA, dott.ssa Molon, informa che il corso sarà cofinanziato dagli Istituti Comprensivi di Porto Viro, Ariano nel Polesine e Taglio di Po e vedrà la partecipazione dei docenti appartenenti a tali istituti.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta del corso di formazione :DELIBERA N.17

**2. Bozza Conto Consuntivo 2016**

Tutti i presenti hanno a disposizione una copia del modello "H" del Conto Consuntivo che contiene le parti essenziali che riguardano l'"Esercizio Finanziario 2015". Il DSGA informa che il documento doveva essere elaborato entro il 15 di marzo ma una circolare ministeriale ha spostato il termine al 15 giugno. Il nostro Istituto ha già provveduto alla stesura per la verifica da parte dei Revisori dei Conti ma questa non è ancora avvenuta

poiché non è stato nominato il Revisore del Ministero delle Finanze. Ad oggi non è possibile procedere alla delibera da parte del CDI ma solo ad una consultazione e presa di visione del documento. Quando i Revisori avranno approvato il Bilancio Consuntivo 2015, secondo le indicazioni del D.I. 44/01, il CDI sarà convocato per la delibera. Il DSGA passapoi ad una lettura della bozza e spiega nel dettaglio le ENTRATE e le SPESE, precisando la quota o il finanziamento relativo ad ogni voce, comprese le economie e i Residui Attivi e Passivi, in quanto trattasi di un bilancio di Competenza, dichiarando la sua disponibilità per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Si informa che l'Istituto Tesoriere continua ad essere Bancadria con cui è stato posto in essere una nuova convenzione quadriennale a seguito di un accordo di Rete tra Scuole che ha permesso di azzerare i costi di gestione.

### **3. Variazioni al Programma Annuale 2016 e Assestamento di Bilancio**

In considerazione del regolamento ministeriale n. 44 del 2001 dove il CDI, entro il 30 giugno, deve controllare o verificare la disponibilità finanziaria, e vista la delibera del 23/10/2015 del CDI riguardante il Programma Annuale, il direttore dei servizi generali e amministrativi, dott.ssa G. Molon, ha predisposto *"la relazione per la verifica delle disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione al programma annuale 2016 alla data del 31/05/2016"* con l'elenco particolareggiato delle variazioni di bilancio dovute a nuove entrate. Si consegna una copia ai presenti per la lettura. La relazione fornisce tutti i chiarimenti utili sui contributi e finanziamenti ancora da riscuotere, necessari alla realizzazione del suddetto Programma.

A lettura ultimata, il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità le variazioni al programma annuale e l'assestamento di bilancio e l'assestamento di Bilancio così come proposto: DELIBERA N.18

### **4. Fondi Strutturali Europei:**

- a. Decreto di assunzione in Bilancio del Progetto**
- b. Assunzione ruolo di Progettista in capo al Dirigente Scolastico**
- c. Bando interno per reclutamento esperto di collaudatore per Ambienti digitali**

Si informano i componenti del CDI che l'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine in data 30/03/2016 ha ricevuto l'autorizzazione per la realizzazione del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Il DSGA sottolinea che il progetto è stato ammesso al finanziamento con una valutazione molto alta e questo è motivo di orgoglio per il nostro Istituto e per il professore Raule che l'ha proposto. Per la sua attuazione è prevista una lunga serie di adempimenti burocratici che, in parte, coinvolgono anche il CDI, in quanto organo con potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione della vita della scuola. Tutti gli atti amministrativi e attuativi del progetto sono consultabili sul sito della scuola.

Il professore Raule, referente del progetto, fornisce alcune importanti informazioni a riguardo:

- gli obiettivi prioritari sono:
  - a) *"potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento delle scuole, in stretto legame con l'edilizia scolastica per la creazione di ambienti di apprendimento adeguati alle esigenze di flessibilità dell'educazione nell'era digitale;*
  - b) *sostegno, in linea con l'Agenda Digitale per l'Europa e con il Piano Nazionale Scuola Digitale, al processo di digitalizzazione della scuola"*.
- Nella scuola secondaria di primo grado di Ariano nel Polesine:
  1. verrà trasformata un'aula in uno spazio fortemente high-tech, dove la comunicazione tradizionale sarà rafforzata e migliorata da dispositivi digitali/multimediali di ultima generazione capaci di soddisfare le necessità didattiche più varie;
  2. verrà installato un grande monitor nell'atrio con funzionalità multitouch (totem interattivo) che permetterà agli studenti, insegnanti, personale tecnico ed amministrativo e visitatori occasionali di accedere ai servizi digitali presenti nell'istituto.
- Il progetto è interamente finanziato dal FSE (Fondo Strutturale Europeo) per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale).

AUTORIZZAZIONE PROT. MIUR N. AOODGEFID/5886 del 30/03/2016

Preso atto che la quota per la realizzazione del progetto è già stata definita dal MIUR, il Consiglio delibera all'unanimità l'assunzione in bilancio del progetto: DELIBERA N 19;

Si informano i presenti che il Dirigente Scolastico, professor Giovanni Beltrame, ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi, a valere sul Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale, di cui all'Avviso l'Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico -10.8 – Avente per oggetto: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”. Si chiede al CDI di approvare. Il Consiglio d'Istituto esprime all'unanimità parere favorevole.

Per quanto concerne l'**assunzione ruolo di Progettista** in capo al Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto **VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID0012810 del 15 ottobre 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”;  
**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5886 del 30/03/2016 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale ‘Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento’ 2014-2010. Autorizzazione Progetto e Impegno di Spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali [...]”  
**LETTO** il manuale per la gestione informatizzata dei progetti prot. n. AOODGEFID/6787 del 22 aprile 2016;  
**VISTE** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti dell' 11.09.2015 e la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 23.10.2015 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);  
**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;  
Considerato che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Progettista;  
**PRESO ATTO** della volontà manifestata dal Dirigente Scolastico di assumere personalmente il ruolo di Progettista a titolo gratuito;  
**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico possiede le competenze professionali idonee a ricoprire le funzioni  
**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 13/05/2016  
**DELIBERA** all'unanimità di non formulare altri criteri per la scelta di un progettista, liberando in tal modo le somme destinate allo scopo, al fine di reimpiegarle come economie per ulteriori acquisti digitali: **DELIBERA N.20**

Al punto riguardante il **bando interno per reclutamento esperto di collaudatore per Ambienti digitali**, Per individuare la figura competente si avviene a quanto segue:

**VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID0012810 del 15 ottobre 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”;  
**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5886 del 30/03/2016 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale ‘Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento’ 2014-2010. Autorizzazione Progetto e Impegno di Spesa a valere sull'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali [...]”  
**LETTO** il manuale per la gestione informatizzata dei progetti prot. n. AOODGEFID/6787 del 22 aprile 2016;  
**VISTE** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti dell' 11.09.2015 e la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 23.10.2015 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);  
**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;  
**Considerato** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Collaudo;

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

#### **I SEGUENTI CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE**

Possono partecipare alla selezione Esperti interni/esterni all'Istituto in possesso di Laurea scientifico -tecnica.  
Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Istituto .

I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto del Diploma di Laurea posseduto, specifica nel settore di pertinenza
- Eventuali abilitazioni professionali

### **Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula che si riunirà il giorno successivo alla scadenza della presentazione, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane.

#### **Titoli ed esperienze lavorative Valutazione**

Diploma di laurea scientifico-tecnica Punti 8

Diploma di laurea umanistica Punti 6

Competenze informatiche certificate Punti 2 per ogni certificazione (max 6 punti)

La commissione si riserva di aggiudicare l'incarico anche nel caso pervenga almeno una candidatura: DELIBERA N.21.

Il professor Raule, docente di Ed. Tecnologica comunica di essere interessato alla candidatura, anche a costo zero, in modo da lasciare maggior disponibilità all'acquisto di materiali tecnologici.

L'insegnante Vicentini esce alle ore 15,45

### **5. Acquisto segreteria digitale "NUVOLA"**

A partire dal 01/09/2015, vi è l'obbligo di archiviazione in maniera digitale. Per adempiere alla richiesta, la scuola dovrà dotarsi di un software specifico che ne faciliti l'operazione.

Le scuole a seguito dell'accordo di Rete, hanno avuto modo di visionare più software, considerandone due adeguati allo scopo:

- INFOSCHOOL della Ditta Spaggiari al costo di € 3000
- "NUVOLA" al costo di € 650.

Preso Atto che dal 12/04/2017 la norma prevede che gli Atti dell'istituto siano inviati ad una "conservatoria" certificata AGID, il Consiglio procede all'acquisto del programma che prevede anche l'invio al Conservatore.

Tra i due programmi si DELIBERA di acquistare "NUVOLA" poiché offre tutti i servizi richiesti ad un costo inferiore: DELIBERA n. 22

### **6. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, beni, servizi e forniture: regolamento economale**

Il DSGA comunica che il Programma Operativo Nazionale (punto 4 dell'odg) prevede che nell'istituto ci sia un regolamento per l'acquisto in economia di lavori, beni, servizi e forniture. Il documento con il regolamento è stato elaborato per indicare con chiarezza le modalità, i criteri, i massimali per gli acquisti, secondo quanto stabilito dall'art.125, comma 10 del D.L. del 12/04/2006, n. 163 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art 44 del D.L. 44/2001. Si procede alla lettura degli articoli contenuti nel Regolamento in oggetto. Il Consiglio DELIBERA all'unanimità: DELIBERA n. 23

### **7. Varie ed eventuali**

#### **Economie dovute alle uscite scolastiche.**

La DSGA comunica che le piccole quote rimaste dalle uscite scolastiche non possono essere restituite agli alunni poiché, secondo i Revisori, questi spostamenti dai bilanci risultano poco trasparenti. Si consiglia ai docenti di essere il più precisi possibili nei conteggi delle quote per le gite e, al fine di non disperdere eventuali soldi rimasti, si propone di accantonarli in un fondo da destinare agli alunni in difficoltà e favorire così la loro partecipazione alle uscite scolastiche. A questo proposito sarà emanata una circolare che indicherà i parametri ISEE per potervi accedere.

SI APPROVA ALL'UNANIMITÀ con DELIBERA n. 24

#### **Emanazione bandi**

Secondo il Regolamento sui contratti pubblici, i servizi forniti da terzi all'Istituto, non sono rinnovabili, ma eventualmente, se previsto dal contratto, è possibile accedere all'Istituto della Proroga, a determinate condizioni. Si rende pertanto necessario procedere all'emanazione di Bandi per i servizi in scadenza: Assicurazione alunni e Personale, Noleggio Fotocopiatori e nell'autunno al reperimento della figura del Responsabile Servizio Prevenzione. Il Direttore fa presente che poiché la Scuola è sottodimensionata riguardo all'utenza, situazione che può determinare la perdita dell'autonomia scolastica dell'Istituto, si rende opportuno procedere a contratti annuali che, fra l'altro non sono oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto.

#### **Più sport @ scuola.**

La Regione del Veneto, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, promuove ogni anno il progetto "Più sport @ Scuola" per incrementare le attività motorie-fisico sportive nelle scuole primarie. La pubblicazione del bando avviene spesso durante il periodo estivo e, per partecipare, è necessaria la delibera del CDI. In considerazione di ciò e in via preventiva, si chiede ai presenti di approvare la partecipazione dell'Istituto al progetto.

Il Consiglio DELIBERA all'unanimità n. 25

#### **Stage di lingua inglese**

La docente di inglese Vilma Santin, chiede l'autorizzazione del Consiglio d'Istituto a indire una gara finalizzata alla realizzazione di uno stage linguistico di una settimana in Inghilterra o Irlanda. Tale stage si dovrebbe svolgere durante le prime settimane dell' Anno Scolastico 2016/2017 e sarà proposto ai ragazzi delle classi seconde e terze dell'istituto. Durante tale periodo saranno svolte lezioni di lingua inglese indirizzate anche su tematiche CLIL a scelta della scuola, attività sportive e uscite nel territorio. Le spese saranno sostenute dalle famiglie che accetteranno. Servirà un numero minimo di 15 alunni per attivare lo stage. Il collegio dei docenti ha già dato parere favorevole durante la seduta del 23 maggio 2016.

Sentito il parere dei docenti e dei genitori rappresentanti del Cdl, si delibera all'unanimità: DELIBERA N: 26

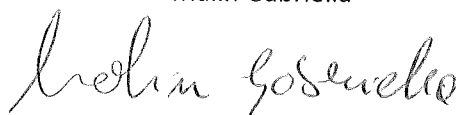
#### **Altro**

Al termine dell'incontro il signor Lazzarin Mirco, a nome di molti genitori preoccupati per la futura classe prima, chiede al Vicario del Dirigente di essere informato sul numero dei bambini iscritti e sulla possibilità di avere due classi prime il prossimo anno scolastico. La prof.ssa Bignami risponde che, attualmente, il numero di iscritti è di 27 bambini e che la richiesta di sdoppiamento è stata effettuata. È necessario attendere l'organico di fatto prima di dare una risposta certa e sicura sulla formazione di una o due classi prime nella scuola primaria di Ariano nel Polesine. La Vicaria del Dirigente suggerisce al genitore di mantenere i contatti con la scuola, in rappresentanza di tutti i genitori interessati, e chiedere un colloquio con il Dirigente tra la fine del mese di luglio e la metà del mese agosto per avere una risposta esauriente e definitiva.

Alle ore 16,30 il Vicario del Dirigente, la prof.ssa Bignami Felicina, dichiara conclusa la seduta.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Malin Gabriella



La segretaria

Barbara Pasini

