



UNIONE EUROPEA

FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI

pon  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Com. n. 131

Ariano nel Polesine, 22/03/2018

-Ai genitori degli alunni

dell'IC di Ariano nel Polesine e Corbola

-Ai docenti

-al DSGA

-al personale ATA

LORO SEDI

-Sul sito area pubblica

**OGGETTO: Accesso agli atti – Richiesta copia fotostatica prove di verifica.**

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni. Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D.Lgs. n. 196/2003), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente scolastico. La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia.

Nella normativa citata, si distinguono un accesso informale agli atti, mediante motivata richiesta anche verbale di visione degli stessi, e un accesso formale, mediante presentazione di istanza documentata.

Sulla base di quanto sopra, si dispongono le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) Posta certificata: [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.gov.it](http://www.ic-ariano-polesine.gov.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

1. accesso informale: i genitori possono chiedere ai docenti di visionare compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi; questo può avvenire durante il ricevimento settimanale o i colloqui quadrimestrali con le famiglie.
2. accesso formale: i genitori che necessitano di una copia di tali documenti debbono presentare una richiesta scritta al Dirigente scolastico sul modello allegato, in cui dovranno indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità. Previa autorizzazione del Dirigente scolastico, i docenti provvederanno quindi a fotocopiare o a far fotocopiare il documento richiesto e a consegnarlo alla Segreteria scolastica che avrà cura di trattenere copia del bollettino postale comprovante il versamento effettuato a fronte delle copie effettuate. I genitori, a fronte di una firma per ricevuta, ritireranno presso la Segreteria dell'Istituto la copia del compito o della verifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Silvia Polato





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 0426373204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) Posta certificata: [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.gov.it](http://www.ic-ariano-polesine.gov.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Allegato

Richiesta copia fotostatica prova di verifica svolta in classe — Accesso formale.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dello/a alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

chiedo sia prodotta copia fotostatica

del compito in classe di (specificare una materia) \_\_\_\_\_

svolto da mio/a figlio/a in data \_\_\_\_\_

motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega copia del documento d'identità

Verso la somma di 5 centesimi di euro per ogni fotocopia in bianco nero A4 richiesta, o 10 centesimi per il formato A3 (vedi circolare n. 18 del 14/10/17).

Il versamento dovrà essere effettuato per mezzo bollettino postale sul C.C. n. 21150370 intestato ad Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine con la seguente causale: richiesta copia fotostatica verifica.

- SI AUTORIZZA  
 NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Silvia Polato