



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola  
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)

via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204

Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A

e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) – posta cert [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)

[www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

**OGGETTO:** Determina dirigenziale di scelta e individuazione del contraente per l'affidamento diretto della fornitura dei beni "Materiale di cancelleria per gli uffici".

**CIG:** Z7C2F75CA5

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal d. lgs n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** il D.l. n. 129/2018;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.l. n. 129/2018;

**VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;

**RAVVISATA** la necessità urgente di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura dei sopracitati beni nel rispetto degli art. 36 e 30 del D.Lgs. nr. 50/2016 con procedura di affidamento diretto;

**RILEVATO** che ai sensi del suddetto articolo l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;

**CONSIDERATO** che questo Istituto scolastico non dispone di un Albo Fornitori;

**PRECISATO CHE:**

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici;
3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

**Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI**

ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004856 - 30/11/2020 - C/14/a - U

## DETERMINA

1. di affidare direttamente la fornitura dei beni “Materiale di cancelleria per gli uffici” alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.a. – Via F. Bernini, 22/A – 43126 PARMA, al costo complessivo di € 488,34 (IVA compresa, ogni altro onere incluso), come da preventivo prot. n. 4812/C14 del 28/11/2020;
2. L’attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
3. Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
4. di IMPEGNARE la spesa di € 488,34 (IVA compresa, ogni altro onere incluso) sull’attività A2-1 – “Funzionamento Amministrativo”;
5. di DARE ATTO che viene apposto , da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all’affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art.80 del d. lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Antonella Flori

ROIC80100A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004856 - 30/11/2020 - C/14/a - U