



CARTA DEI SERVIZI

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE
DI PRIMO GRADO
COMUNI DI CORBOLA E ARIANO**

Ordine di scuola	Plesso	telefono
Scuola dell'Infanzia	S. Maria in Punta	0426/70195
Scuola Primaria	Ariano	0426/71054
Scuola Primaria	Rivà	0426/79307
Scuola Primaria	Corbola	0426/45970
Scuola Secondaria di primo grado	Ariano	0426/71078
Scuola Secondaria di primo grado	Corbola	0426/45438

La **Carta dei servizi** della Scuola è fondata sugli articoli 3, 33, 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, ed è attuata in ottemperanza al D.P.C.M. del 7 giugno 1995 e alla Direttiva n. 254 del 21 luglio 1995 del Ministro della Pubblica Istruzione.

La Carta si articola in alcuni punti essenziali:

- ❖ **principi fondamentali**
- ❖ **area didattica**
- ❖ **procedura dei reclami**
- ❖ **servizi**
- ❖ **valutazione del servizio**

PRINCIPI

- ❖ Nelle scuole non si compie alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.
- ❖ Nello svolgimento della propria attività ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti degli alunni.
- ❖ Le scuole s'impegnano a favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni e dei genitori con particolare riguardo alla fase d'ingresso e alle situazioni di rilevante necessità. Progetti specifici d'accoglienza e continuità educativo-didattica sono inseriti ogni anno nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)
- ❖ I genitori hanno libertà di scegliere fra le scuole dell'Istituto: la libertà di scelta rimane nei limiti della capienza di spazio e di personale di ciascuna classe e scuola. In caso d'eccedenza di domande per una scuola, è considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro) insieme con altri criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e inseriti nel regolamento.
- ❖ Il personale, i genitori, gli alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta dei Servizi e del P.T.O.F., attraverso una gestione partecipata della scuola.
- ❖ I genitori devono sentirsi impegnati a partecipare alle elezioni, alle riunioni e ai colloqui e a rispettare le regole della scuola.
- ❖ Almeno due volte l'anno il Consiglio d'Istituto verifica l'attuazione della carta dei servizi e la coerenza dei comportamenti.
- ❖ Le scuole s'impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; l'uso degli edifici scolastici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico, è autorizzato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.
- ❖ L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'Amministrazione, che assicura interventi organici e regolari ed accoglie e sollecita la

collaborazione con istituti ed enti culturali. Ogni anno il piano per l'aggiornamento degli insegnanti dell'Istituto è inserito nel P.T.O.F.

- ❖ La scuola s'impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate al fine di garantire agli alunni la sicurezza fisica dentro la scuola e nei cortili.

Il Consiglio d'Istituto delega i singoli consigli d'Intersezione/classe per mezzo del referente ad analizzare la qualità degli ambienti scolastici, in relazione al loro uso ed in base alle norme sull'edilizia scolastica e sulla sicurezza. Al termine d'ogni anno scolastico si segnalano ai Comuni proprietari degli edifici le situazioni problematiche e, all'inizio dell'anno successivo, si verificano i lavori svolti.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

0426/71078

APERTURA AL PUBBLICO SERVIZIO DI SEGRETERIA

ORARIO DI RICEVIMENTO

Dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle 13.30

INFORMAZIONE TELEFONICA

Durante l'orario di servizio dell'Ufficio (7.30 – 13.30) è sempre possibile chiedere informazioni tramite telefono.

ORARIO DI RICEVIMENTO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Dirigente Scolastico riceve presso la scuola secondaria di I grado di Ariano nel Polesine e

in tutte le altre sedi su appuntamento telefonico: **0426/71078**

E-mail: roic80100a@istruzione.it

Posta certificata: roic80100a@pec.istruzione.it

Il Docente Vicario riceve presso la scuola secondaria di I grado di Ariano nel Polesine, su appuntamento telefonico.

ISCRIZIONI

La pubblicazione dell'apertura delle iscrizioni, avviene mediante avviso/invito alle famiglie degli alunni obbligati (per la prima classe della scuola primaria) o interessati per età (per la scuola dell'infanzia). La segreteria cura la massima informazione possibile alle famiglie circa gli orari e la tipologia dei servizi offerti. Al fine di dare attuazione del D.L. n. 73 del 7 giugno 2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017, in materia di prevenzione vaccinale le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all'obbligo vaccinale e devono segnalare all'ASL territoriale di competenza l'eventuale mancata presentazione di questa documentazione.

CONDIZIONI AMBIENTALI

- ❖ Le condizioni d'igiene e sicurezza sono fondamentali per una permanenza a scuola confortevole.
- ❖ L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro.
- ❖ I collaboratori scolastici garantiscono l'adeguata igiene e pulizia dei locali e dei servizi.
- ❖ Le scuole dell'Istituto, con l'impegno di tutto il personale e delle istituzioni collegate, garantiscono la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, fatte salve situazioni d'emergenza; in situazioni di conflitto sindacale, è curato il rispetto delle norme e dei contratti di lavoro sulla garanzia dei servizi minimi essenziali.
- ❖ L'Istituto Comprensivo garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente, compatibilmente con i veicoli di correttezza amministrativa.

AREA DIDATTICA

- ❖ Attraverso il P.T.O.F., la Programmazione Educativo-Didattica (PD), le scuole con l'apporto delle competenze professionali del personale docente, certificate nel Contratto Formativo/Patto Educativo di corresponsabilità (CF), e con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile

s'impegnano a garantire l'adeguatezza delle attività educative alle esigenze culturali e formative degli alunni.

- ❖ Il P.T.O.F., la PD e i CF hanno redazione e pubblicazione ogni anno entro i primi due mesi di scuola, sono consultabili in ogni plesso dell'Istituto e presso la sede centrale (Sc. Sec. di I grado "J.Turolla" Ariano nel Polesine).
- ❖ Nella scelta dei libri, dei sussidi, delle strumentazioni didattiche e delle iniziative extrascolastiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, scegliendo fra proposte equivalenti quelle meno costose per le famiglie e il bilancio della scuola.
- ❖ Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, gli insegnanti operano in coerenza con la programmazione didattica, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni e assicurando loro il tempo da dedicare al gioco, all'attività sportiva e culturale.
- ❖ I genitori devono sentirsi impegnati a garantire ai loro figli il tempo per i compiti e a valorizzare l'attività scolastica.
- ❖ Agli allievi deve essere garantita una frequenza scolastica regolare.
- ❖ Alla mensa scolastica è riconosciuto valore educativo: le azioni della scuola sono tese a rendere il momento del pranzo un momento sereno di formazione sociale.
- ❖ La continuità educativa fra scuola e famiglia si attua con contributi reciproci d'informazione e collaborazione.

RECLAMI

- ❖ I reclami possono essere espressi, in forma orale o scritta, alla Presidenza. Essi devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
- ❖ I reclami orali o telefonici dovranno essere seguiti dalla forma scritta.
- ❖ I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.
- ❖ Il dirigente scolastico effettua indagini e si attiva per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Entro 15 giorni informa il

